

Regulamin dotyczący szkolenia kierowców z dnia 1 lipca 2019 r. z późniejszymi zmianami.

Zasady ogólne

1. AUTOSZKOŁA MAJ prowadzi szkolenie kandydatów na kierowców kat. AM, A1, A2, A, B, B1, C, D, BE i CE zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2012 poz. 1137 z późniejszymi zmianami).
2. Kursant jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach teoretycznych (1 godzina = 45 minut) i praktycznych (1 godzina = 60 minut) w ilości wynikających z przepisów zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz zaliczenia egzaminu wewnętrznego
3. Kadra szkoleniowa zapewnia bezpłatne wsparcie merytoryczne kursantom zarówno w trakcie trwania szkolenia jak i min. pół roku po jego zakończeniu.
4. Pomieszczenia służące do przeprowadzania zajęć spełniają wymogi przepisów oraz zapewniają komfort uczestników.
5. Harmonogram prowadzonych zajęć jest dostosowany do komfortu uczestników szkolenia - czas trwania jednego modułu nie przekracza 5 następujących po sobie dni, czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia, w trakcie zajęć planowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.

Ceny i wpłaty

1. Cena za kurs ustalona zostaje w momencie wpisu osoby zainteresowanej do rejestru i obejmuje ona określoną przez program minimalną ilość zajęć teoretycznych i praktycznych oraz jednorazowo egzamin wewnętrzny.
2. Opłata za kurs w ratach nie powoduje wzrostu ceny szkolenia.
3. Płatności za kurs dokonywane mogą być w 3 ratach wg poniższych zasad:
 - a) przy zapisie wpłata minimum - **300 zł.**
 - b) najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć praktycznych - **połowę ceny kursu**
 - c) do połowy zajęć praktycznych – **reszta kwoty**
4. Brak dotrzymania powyższych zasad powoduje zawieszenie realizacji jazd do momentu uzupełnienia zaległości.
5. Ustalona cena za kurs obowiązuje przez 1 rok od momentu rozpoczęcia kursu. Po tym okresie obowiązuje cena wg. aktualnego cennika.
6. Przekroczenie 2-letniego okresu od momentu ostatniego wpisu w karcie przeprowadzonych zajęć, powoduje utratę jakichkolwiek roszczeń kursanta związanych z kursem prawa jazdy w stosunku do właściciela szkoły.
7. Za wpłaty dokonywane przelewem należy odebrać paragon fiskalny w biurze szkoły, najpóźniej w terminie 7 dni od daty dokonania przelewu.

Reklamacje i zwroty

1. W przypadku rezygnacji z kursu w trakcie jego realizacji zwrot wpłaconej kwoty następuje tylko po przedstawieniu paragonu wpłaty.
2. Wpłacona kwota zostaje pomniejszona o pełne koszty zajęć teoretycznych w wysokości **200 zł.**, a w przypadku rozpoczęcia jazd dodatkowo o sumę wynikającą z ilości zrealizowanych godzin pomnożoną przez jednostkową kwotę jej wartości wynikającą z aktualnego cennika.
3. W każdym przypadku dochodzą koszty manipulacyjne w wysokości **100 zł.**
4. Chęć lub konieczność przerwania szkolenia kursant ma obowiązek zgłosić w biurze szkoły. W takiej sytuacji po dokonaniu rozliczeń za zrealizowane zajęcia szkoła zwróci do Starostwa Profil Kandydata na Kierowcę.
5. Sytuacje wyjątkowe w zakresie szkolenia, podlegają indywidualnej ocenie oraz wycenie przez właściciela ośrodka.

Szkolenie praktyczne

1. Praktyczna nauka jazdy rozpoczyna się dopiero po zrealizowaniu szkolenia teoretycznego.
2. Jazda szkoleniowa rozpoczyna się w miejscu i o godzinie uzgodnionej z instruktorem.
3. Kursant ma obowiązek stawienia się na ustaloną godzinę zdrowy, wypoczęty i przygotowany do jazdy.
4. W razie podejrzeń co do bycia kursanta w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środka działającego podobnie, instruktor odmówi przeprowadzenia zajęć z jednoczesnym obciążeniem kursanta kosztami w wysokości połowy wartości dodatkowej godziny jazdy danej kategorii za każdą godzinę jazdy umówionej zgodnie z aktualnym cennikiem. Kolejna jazda nie będzie ustalana przed uregulowaniem kary regulaminowej.
5. Instruktor nauki jazdy czeka na kursanta w umówionym miejscu przez 30 minut, po tym czasie uznaje się, że kursant zrezygnował z zajęć i zostaje on obciążony kosztami w wysokości połowy wartości dodatkowej godziny jazdy danej kategorii za każdą godzinę jazdy umówionej, a niewykorzystanej zgodnie z aktualnym cennikiem. Kolejna jazda nie będzie ustalana przed uregulowaniem kary regulaminowej.
6. Brak możliwości zgłoszenia się kursanta na zajęcia praktyczne powinien być poprzedzony informacją co najmniej 24 godz. przed ustaloną jazdą.
7. Instruktor w wyjątkowych przypadkach może odwołać jazdę po uprzednim telefonicznym poinformowaniu kursanta, jak i kierownika szkoły.
8. W przypadku spóźnienia się instruktora na umówioną jazdę, zostanie ona wydłużona o czas spóźnienia lub kolejna jazda zostanie wydłużona o ten czas.
9. Instruktora prowadzącego można zmienić na każdym etapie szkolenia. Takie zmiany należy omawiać z kierownikiem ośrodka.
10. Z uwagi na specyfikę szkolenia w zakresie kategorii AM, A1, A2 i A w wypadku niezastosowania się przez osobę szkoloną do jakiegokolwiek zalecenia instruktora lub podjęcia ryzyka poprzez zachowanie sprzeczne z przepisami prawa, regułami ostrożności lub zasadami szkolenia, w związku z samodzielnym prowadzeniem pojazdu podczas szkolenia praktycznego w zakresie kat. AM, A1, A2 i A, kursant działa na własne ryzyko i bierze pełną odpowiedzialność za powstałe w wyniku swojego zachowania szkody na sobie i innych osobach, w szczególności poniesione uszkodzenia ciała lub związane z tym szkody materialne powstałe podczas szkolenia.
11. Warunkiem przeprowadzenia szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii AM, A1, A2, lub A jest zapewnienie sobie przez osobę szkoloną odpowiedniego stroju ochronnego w postaci: obuwia na płaskiej podeszwie, spodni z długimi nogawkami, zapinanej kurtki z długimi rękawami i rękawic zakrywających całe dłonie.

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dane osobowe zbierane i przetwarzane są wyłącznie przez **AUTO SZKOŁA MAJ, 32-440 Sułkowice, ul. 1 Maja 70** i nie będą udostępniane osobom trzecim.
2. Dane osobowe naszych kursantów są przechowywane w biurach szkoły: 32-420 Sułkowice, ul. 1 Maja 70, 34-100 Wadowice, ul. Piłsudskiego 8 oraz 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, ul. A. Mickiewicza 6A.
3. Każdemu kursantowi przysługuje prawo wglądu do swoich danych, żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo sprzeciwu, który należy zgłosić pisemnie do kierownictwa szkoły.

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem należy skonsultować z właścicielem lub kierownikiem ośrodka.
2. Każdy z kursantów ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem i zaakceptowania jego warunków, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem na odrębnym dokumencie oświadczenia.