**Regulamin dotyczący szkolenia kierowców z dnia 1 lipca 2019 r. z późniejszymi zmianami.**

**Zasady ogólne**

1. AUTOSZKOŁA MAJ prowadzi szkolenie kandydatów na kierowców kat. AM, A1, A2, A, B, B1, C, D, BE i CE zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2012 poz. 1137 z późniejszymi zmianami).
2. Kursant jest zobowiązany do uczestniczenia w  zajęciach teoretycznych (1 godzina = 45 minut) i praktycznych (1 godzina = 60 minut) w ilości wynikających z przepisów zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz zaliczenia egzaminu wewnętrznego
3. Kadra szkoleniowa zapewnia bezpłatne wsparcie merytoryczne kursantom zarówno w trakcie trwania szkolenia jak i min. pół roku po jego zakończeniu.
4. Pomieszczenia służące do przeprowadzania zajęć spełniają wymogi przepisów oraz zapewniają komfort uczestników.
5. Harmonogram prowadzonych zajęć jest dostosowany do komfortu uczestników szkolenia - czas trwania jednego modułu nie przekracza 5 następujących po sobie dni, czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia, w trakcie zajęć planowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.

**Ceny i wpłaty**

1. Cena  za  kurs  ustalona  zostaje  w  momencie  wpisu  osoby  zainteresowanej  do  rejestru  
    i  obejmuje  ona określoną przez program  minimalną  ilość  zajęć  teoretycznych  
    i  praktycznych  oraz  jednorazowo egzamin  wewnętrzny.
2. Opłata  za  kurs  w  ratach nie  powoduje  wzrostu  ceny szkolenia.
3. Płatności za kurs dokonywane mogą być w 3 ratach wg poniższych zasad:
   1. przy zapisie wpłata minimum - **300 zł**.
   2. najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć praktycznych - **połowę ceny kursu**
   3. do połowy zajęć praktycznych **– reszta kwoty**
4. Brak dotrzymania  powyższych  zasad  powoduje  zawieszenie  realizacji  jazd  do  momentu  uzupełnienia zaległości.
5. Przekroczenie  2-letniego  okresu  od  momentu ostatniego wpisu  w karcie przeprowadzonych zajęć,  powoduje  utratę  jakichkolwiek roszczeń  kursanta związanych  z  kursem  prawa  jazdy w stosunku do  właściciela  szkoły.
6. Za wpłaty dokonywane przelewem należy odebrać paragon fiskalny w biurze szkoły, najpóźniej w terminie 7 dni od daty dokonania przelewu.

**Reklamacje i zwroty**

1. W  przypadku  rezygnacji  z  kursu w  trakcie  jego realizacji zwrot  wpłaconej kwoty  następuje  tylko  po przedstawieniu  paragonu  wpłaty.
2. Wypłacona  kwota  zostaje pomniejszona  o  pełne  koszty  zajęć  teoretycznych w wysokości **200 zł.**, a  w  przypadku  rozpoczęcia  jazd  dodatkowo  o  sumę  wynikającą  z  ilości zrealizowanych  godzin  pomnożoną  przez  jednostkową  kwotę  jej  wartości  wynikającą  z aktualnego cennika.
3. W każdym  przypadku  dochodzą  koszty  manipulacyjne  w  wysokości  **100 zł**.
4. Chęć lub konieczność przerwania szkolenia kursant ma obowiązek zgłosić w biurze szkoły. W takiej sytuacji po dokonaniu rozliczeń za zrealizowane zajęcia szkoła zwróci do Starostwa Profil Kandydata na Kierowcę.
5. Sytuacje wyjątkowe w zakresie szkolenia,  podlegają  indywidualnej  ocenie  oraz  wycenie  przez właściciela  ośrodka.

**Szkolenie praktyczne**

1. Praktyczna  nauka  jazdy  rozpoczyna  się  dopiero  po  zrealizowaniu  szkolenia  teoretycznego.
2. Jazda  szkoleniowa  rozpoczyna  się  w  miejscu  i  o  godzinie  uzgodnionej  z  instruktorem.
3. Kursant ma obowiązek stawienia się na ustaloną godzinę zdrowy, wypoczęty i przygotowany do jazdy.
4. W razie podejrzeń co do bycia kursanta w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środka działającego podobnie, instruktor odmówi przeprowadzenia zajęć z jednoczesnym obciążeniem kursanta kosztami w wysokości połowy wartości dodatkowej godziny jazdy danej kategorii za każdą godzinę jazdy umówionej zgodnie z aktualnym cennikiem.
5. Instruktor nauki jazdy czeka na kursanta w umówionym miejscu przez 30 minut, po tym czasie uznaje się, że kursant zrezygnował z zajęć i zostaje on obciążony kosztami w wysokości połowy wartości dodatkowej godziny jazdy danej kategorii za każdą godzinę jazdy umówionej, a niewykorzystanej zgodnie z aktualnym cennikiem.
6. Brak  możliwości  zgłoszenia  się kursanta na zajęcia praktyczne powinien być poprzedzony informacją  co najmniej 24 godz. przed ustaloną jazdą.
7. Instruktor w wyjątkowych przypadkach może  odwołać   jazdę  po  uprzednim  telefonicznym  poinformowaniu  kursanta,  jak  i  kierownika  szkoły.
8. W przypadku spóźnienia się instruktora na umówioną jazdę, zostanie ona wydłużona o czas spóźnienia lub kolejna jazda zostanie wydłużona o ten czas.
9. Instruktora prowadzącego można zmienić na każdym etapie szkolenia. Takie zmiany należy omawiać z kierownikiem ośrodka.
10. Z uwagi na specyfikę szkolenia w zakresie kategorii AM, A1, A2 i A w wypadku niezastosowania się przez osobę szkoloną do jakiegokolwiek zalecenia instruktora lub podjęcia ryzyka poprzez zachowanie sprzeczne z przepisami prawa, regułami ostrożności lub zasadami szkolenia, w związku z samodzielnym prowadzeniem pojazdu podczas szkolenia praktycznego w zakresie kat. AM, A1, A2 i A, kursant działa na własne ryzyko i bierze pełną odpowiedzialnośćza powstałe w wyniku swojego zachowania szkody na sobie i innych osobach, w szczególności poniesione uszkodzenia ciała lub związane z tym szkody materialne powstałe podczas szkolenia.
11. Warunkiem przeprowadzenia szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii AM, A1, A2, lub A jest zapewnienie sobie przez osobę szkoloną odpowiedniego stroju ochronnego w postaci: obuwia na płaskiej podeszwie, spodni z długimi nogawkami, zapinanej kurtki z długimi rękawami i rękawic zakrywających całe dłonie.

**Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dane osobowe zbierane i przetwarzane są wyłącznie przez **AUTO SZKOŁA MAJ, 32-440 Sułkowice, ul. 1 Maja 70** i nie będą udostępniane osobom trzecim.
2. Dane osobowe naszych kursantów są przechowywane w biurach szkoły: 32-420 Sułkowice, ul. 1 Maja 70, 34-100 Wadowice, ul. Lwowska 34 oraz 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, ul. A. Mickiewicza 6A.
3. Każdemu kursantowi przysługuje prawo wglądu do swoich danych, żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo sprzeciwu, który należy zgłosić pisemnie do kierownictwa szkoły.

**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem należy skonsultować z właścicielem lub kierownikiem ośrodka.
2. Każdy z kursantów ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem i zaakceptowania jego warunków, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem na odrębnym dokumencie oświadczenia.